

BP 20000 – B-1600 Sint-Pieters-Leeuw Fax: 02 333 92 20 Mail: info@dogid.be

BON DE COMMANDE (version 29.04.2019)

(A renvoyer par mail, fax ou par courrier à DogID)

Les produits commandés seront expédiés <u>dès réception du paiement</u> sur le compte:

IBAN: BE11 0016 1520 0348 - BIC/SWIFT: GEBABEBB

Veuillez mentionner votre numéro d'enregistrement à l'Ordre dans la communication.

COMMANDE:	
	Nombre de sets
Set de 10 certificats pour l'enregistrement des chiens	x 104,59€ =€
Set de 10 passeports pour chiens, chats et furets (1)	x 9,00€ =€
Frais de port (Livraison gratuite de votre colis à partir de 30 euros)	6,00€ =€
	Total à payer =€ (TVA et contribution régionale incl.)
Si le montant reçu par virement bancaire ne correspond pas au total (frais de port inclus si d'application), le montant sera remboursé.	
ADRESSE DE LIVRAISON:	
COMMANDÉ par:	(Numéro d'inscription à l'Ordre des vétérinaires ou numéro assigné à une association agréée)
NOM, PRÉNOM:	
ADRESSE (2):	
CODE POSTAL: LOCALITÉ:	
N° DE TÉL: E-MAIL:	
DONNÉES DE FACTURATION: La facture est envoyée avec la marchandise à l'adresse de livraison.	
NUMÉRO D'ENTREPRISE (obligatoire):	(ex.: BE 0123.456.789)
NOM D'ENTREPRISE:	
NOM, PRÉNOM:	
ADRESSE:	
CODE POSTAL:LOCALITÉ:	
N° DE TÉL.: E-MAIL:	
 (1) Les passeports sont disponibles par set de 10 unités au prix de 9,00€. Ils doivent être remplis manuellement par le vétérnaire et distribués au responsable de l'animal lors de son identification. (2) Les produits sont livrés à l'adresse connue dans notre base de données. Si l'adresse indiquée ne correspond plus, le vétérinaire doit signaler le changement d'adresse par écrit (par courrier, mail ou fax) <u>avant</u> de passer commande. (*) Le nouvel AR du 25 avril 2014 prévoit l'utilisation du document "Remplacement du passeport" pour l'octroi de duplicatas de passeports par les vétérinaires. Cette procédure est également d'application pour les chiens enregistrés avant le 7 juin 2004. Depuis le 01/2017, vous pouvez télécharger ce document via le site web <u>www.doqid.be</u> (onglet "Professionel" – lien 'Document de Remplacement de passeport') 	
Date : Signature :	